

南充至成都高速公路扩容工程（成都段）踏勘论证报告编
制技术服务项目

询价文件

询价人：四川成南高速公路有限责任公司
二〇二三年三月



第一章 询价公告

询价公告

按照《中华人民共和国土地管理法》《四川省〈中华人民共和国土地管理法〉实施办法》《国土资源部关于改进和优化建设项目用地预审和用地审查的通知》（国土资规〔2016〕16号）、《建设项目用地预审管理办法》（国土资源部令第68号）、《四川省自然资源厅关于建设项目规划选址和用地预审合并办理的实施意见》（川自然资规〔2019〕5号）和《四川省自然资源厅关于建设项目规划选址和用地预审阶段相关论证合并办理的通知（试行）》（川自然资发〔2020〕140号）等文件要求，开展项目踏勘论证相关工作；四川成南高速公路有限责任公司作为本项目询价人，投标人中标后应与委托人签订合同协议书，由委托人验收并支付相关款项。

一、项目概况

（一）项目用地情况

南充至成都高速公路扩容工程（成都段）建设地点涉及成都市龙泉驿区、成华区、新都区、青白江区和金堂县，共计5个区县、13个镇（街道）。

（二）建设用地踏勘论证

南充至成都高速公路扩容工程（成都段）为线性工程，用地总规模394.4673公顷，其中耕地273.0327公顷（含永久基本农田1.0547公顷）。根据《关于改进和优化建设项目用地预审和用地审查的通知》（国土资规〔2016〕16号）文件要求，“国家重点项目线性工程等确需占用基本农田或占用其他耕地规模较大的建设项目，省级国土资源主管部门应组织踏勘论证”，因此本项目需开展建设用地踏勘论证。

二、询价范围及工作内容

1. 标段划分：本项目划分为一个标段，标段号：SYXXYD。
2. 服务期：自合同签订之日90天，实际以合同签订的时间为准。
3. 询价范围及内容：南充至成都高速公路扩容工程（成都段）踏勘论证报告编制技术服务；资料收集、方案策划、政策咨询服务，编制踏勘论证报告编制；

三、报价人资格条件及业绩要求

1. 资格条件：具备独立的法人资格，持有有效营业执照或事业单位法人证书；同时具有测绘乙级（含乙级）以上资质。
2. 本次不接受联合体报价。

四、询价文件的获取

凡有意参加询价的报价人，请于2023年3月27日开始在四川成南高速公路有限责任公司网站（<https://chngs.scgs.com.cn/>）免费匿名下载询价文件。询价人不提供其他任何报名和询价文件获取的方式。

询价文件有关通知（如有）由报价人在四川成南高速公路有限责任公司网站自行查阅与下载。

报价人应在报价期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，询价人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与询价人联系，因未能及时下载通知书（如果有）的相关责任由报价人自行承担。

五、报价文件的递交及相关事宜

1、现场踏勘：本项目不统一组织现场踏勘。须踏勘现场的报价人可自行前往，相关费用自理，安全责任自负。

2、报价文件递交的截止时间（报价截止时间，下同）为2023年3月31日上午11：00，报价人应于当日上午10：30至上午11：00将报价文件递交至：成都市成华区崔家店路582号附2号。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，询价人不予受理。

六、评审办法

本次询价采用资格后审、单信封形式，评审办法采用综合评估法。

七、纪律监督

询价工作将接受四川成南高速公路有限责任公司纪检办公室的监督。

八、询价人及联系方式

询价人：四川成南高速公路有限责任公司

地 址：成都市成华区崔家店路582号附2号

电 话：13408577570、13508218951

邮 编：

联系人：许女士、高先生

询价人：四川成南高速公路有限责任公司

2023年3月24日



第二章 报价人须知

报价人须知前附表

序号	内容规定
1	项目名称： 发布询价文件时间：询价文件于 2023 年 3 月 27 日在四川成南高速公路有限责任公司网站 (https://chngs.scgs.com.cn/) 自行免费下载。
2	合同名称： 技术服务合同。
3	资金来源：企业自筹，国内银行贷款。
4	投标有效期为：投标截止日期后 90 天以内。
5	合同段限价为：50 万元。超过该报价为无效报价，按废标处理。
6	联系地址：成都市成华区崔家店路582号附2号 询价联系人：许女士、高先生 联系电话：13408577570、13508218951
7	报价文件份数：正本：1份，副本：1份。 报价文件装订要求：胶装，禁止采用活页装订。
8	递交报价文件时间：2023 年 3 月 31 日上午 10:30 至上午 11:00（北京时间） 递交地点：成都市成华区崔家店路 582 号附 2 号
9	开标时间：2023 年 3 月 31 日上午 11:00（若有变化，另行通知）开标地点：成都市成华区崔家店路 582 号附 2 号
10	资格条件：具备独立的法人资格，持有有效营业执照或事业单位法人证书；同时具有测绘乙级（含乙级）以上资质的机构。
11	服务期限：自合同签订之日起算，不超过30天，实际以合同签订的时间为准。
13	服务费支付：取得专家意见后【20】日内一次性支付。
14	完成合同约定的相关工作，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施，如报价人未能采取有效的措施，而发生的与工作有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由报价人负责。对于报价人在工作过程中发生的人员伤亡，或者造成第三方的人员伤亡，或财产损失，或由此而引起的其他一切损害和损失，询价人不承担责任。

合同条款

1 定义和解释

1.1 本次询价的工作内容为

1.2 询价人：四川成南高速公路有限责任公司。即合同协议书中的“甲方”。

1.3 中选人：即报价人也是合同协议书中的“乙方”，指其报价文件已为询价人所接受，并与询价人和询价委托人签订了合同协议书承担 报批技术服务。

1.4 技术要求：

1. 《中华人民共和国土地管理法》（2020年本）；
2. 《中华人民共和国土地管理法实施条例》（2021年修订）；
3. 《基本农田保护条例》（1998年）；
4. 《建设项目用地预审管理办法》（国土资源部令第68号）；
5. 《中共中央国务院关于加强耕地保护和改进占补平衡的意见》（中发〔2017〕4号）；
6. 《国土资源部关于改进和优化建设项目用地预审和用地审查的通知》（国土资规〔2016〕16号）；
7. 《国土资源部关于全面实行永久基本农田特殊保护的通知》（国土资规〔2018〕1号）；
8. 《自然资源部关于做好占用永久基本农田重大建设项目用地预审的通知》（自然资规〔2018〕3号）；
9. 《自然资源部农业农村部关于加强和改进永久基本农田保护工作的通知》（自然资规〔2019〕1号）；
10. 《中共四川省委四川省人民政府关于加强耕地保护和改进占补平衡的实施意见》（川委发〔2018〕9号）；
11. 《四川省国土资源厅关于印发〈四川省建设项目用地预审管理办法实施细则〉的通知》（川国土资规〔2017〕7号）；

12. 《产业结构调整指导目录》（2019 年本）；

13. 《限制用地项目目录》（2012 年本）；

14. 《禁止用地项目目录》（2012 年本）；

15. 《公路工程项目建设用地指标》（建标〔2011〕124 号）。

1.5 成果文件：指中选人按有关标准、规范、规定提交的成果产品。

1.6 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额的合同总金额。

1.7 合同价格：指中选人按合同约定完成了全部工作，询价人应付给中选人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的调整。

1.8 不可抗力：指询价人与中选人不能预见，或不能采取措施避免并不能克服的自然灾害或社会政治因素等。

1.9 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

2 工期及提交成果

中选人应根据报价文件的工期，在工期内完成本项目技术服务工作并提交相关材料，并取得专家意见。中选人应向询价人提交纸质成果资料 3 套，电子 U 盘 1 套。

3 违约与赔偿

3.1 询价人的违约

3.1.1 由于询价人变更项目、规模、条件，而造成已完成的工作返工，询价人应按中选人实际消耗的工作量增付费用。

3.1.2 在合同履行期间，询价人要求终止或解除合同的（但并非中选人原因造成），询价人应按中选人完成的实际工作量支付费用。

3.2 中选人的违约

当中选人发生本款约定的违约情况时，询价人有权向中选人课以违约金，

具体约定如下：

(1) 中选人将任务转包，或者未经询价人同意私自分包的，询价人将有权终止合同，并课以中选人合同价 5%~10%的违约金。

(2) 中选人未能按期提交成果文件的（询价人同意延长期限除外）则每延期 5 天（不足 5 天按 5 天计），询价人将按合同价的 5%课以中选人违约金。延期超过 10 天时，询价人有权解除合同，拒绝支付任何费用，并要求中选人赔偿由此给询价人造成的损失。

(3) 中选人应确保其提供的成果文件的合法合规性、真实性、准确性、全面性，否则中选人应当赔偿给询价人造成的损失。

(4) 由于中选人原因，致使报告没有达到相关部门的要求的，中选人应当在最短时间内负责完善、补救。超过合同约定时间的，询价人有权要求中选人按照延期提交成果文件承担违约责任。

(5) 保守秘密：双方均不得泄露所涉及的资料和商业秘密，违反保密义务的一方应赔偿对方因此造成的损失。

3.3 责任的期限

中选人与询价人的责任与义务期限为合同协议书中规定的时间范围。

4 合同的生效、推迟与终止

4.1 合同的生效

合同文件自双方法定代表人或授权代表在合同协议书上签字并加盖单位章后生效。中选人工作的开始和完成时间按照合同文件的规定执行。

4.2 合同文件的优先次序

组成合同的各个文件应该被认为是一个整体，互为补充和解释，如有含义不清或互相矛盾处，以所列顺序在前者为准，同一性质的文件，以形成时间在后的为准：

(1) 合同协议书及各种合同附件（含评审期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料等）；

- (2) 中选通知书；
- (3) 报价函；
- (4) 合同条款；
- (5) 技术要求；
- (6) 报价清单；
- (7) 报价文件中承诺投入的项目主要人员；
- (8) 构成本合同组成部分的其他文件。

4.3 延误

4.3.1 由于询价人或不可抗力等因素，导致服务增加和时间延续则：

(1) 中选人应将此情况与可能产生的影响尽快以书面形式通知询价人，并采取合理措施使损失减少至最低；

(2) 中选人应保持详细原始记录。

询价人在与中选人协商后应相应的延长中选人的工作期限或增付费用。

4.3.2 由于询价人或不可抗力等因素，中选人无法履行合同的，中选人可以提出终止合同，并于 20 天前以书面形式通知询价人。

4.4 推迟与终止

4.4.1 询价人可以在至少 20 天以前以书面形式通知中选人暂停全部或部分评价工作或终止本合同，一旦收到此类通知，中选人应立即安排停止计划并将费用减到最小，询价人并不因此承担违约责任。

4.4.2 询价人认为中选人无正当理由而未履行本合同规定的责任与义务时，应以书面形式通知中选人，并说明理由。若询价人在 21 天内没有收到满意的答复，询价人可以发出进一步的通知终止本合同，但此进一步的通知必须在第一个通知发出 28 天后发出。

4.5 合同终止不影响权利和责任

不论何种原因，本合同的终止，不应损害和影响各方应有的权利、索赔要求和应负的责任。

5 费用与支付

5.1 费用计价模式

本次合同总费用为固定总价包干，包含调查和报告编写过程中的各项费用、专家咨询评审费、会务费、协调费、安全费、税费等所有费用。在合同实施期间，各项费用不调整。

5.2 费用的支付

项目踏勘论证报告取得专家意见回复后 20 日内支付。付款前，中選人不提交符合要求的发票的，询价人有权暂停支付，并且不承担违约责任。

6 其他

6.1 法律和法规

本合同必须服从中华人民共和国现行法律和法规，对合同解释应以中华人民共和国的现行法律和法规为准。

6.2 版权

询价人就本项目踏勘论证报告编制而向中選人提供的成果为询价人所拥有。完成合同约定工作后，中選人应向询价人提供纸质成果 3 套，电子 U 盘 1 套。中選人因受询价人委托进行的本项目踏勘论证报告编制技术服务研究而产生的成果由询价人享有，未经询价人书面同意，中選人不得用于为履行合同以外的用途。

6.3 利益的冲突

中選人工作人员在询价人工作场所，应遵守询价人有关规章制度和安全操作规程。由于中選人自身原因造成的安全责任，由中選人自行承担。

除合同另有规定外，中選人及其雇员不应接受本合同规定以外的与本工程有关的利益和报酬；中選人不得参与与询价人的利益相冲突的任何活动。

6.4 争议的解决

因本合同产生的争议，各方应友好协商解决，协商不成，任何一方有权向

询价人注册所在地人民法院诉讼解决。

第三章 评审办法

一、评审办法前附表

《评审办法前附表》用于明确评选的方法、因素、标准、程序。询价人根据本项目具体特点和实际需要详细列明全部评审因素、标准。《评选办法前附表》没有列明的因素和标准不得作为评选的依据。前附表内容与正文不一致的，以前附表内容为准。

条款号	评审因素与评审标准	具体要求及应附的证明材料
2.1 评审 标准	2.1.1 形式 评审 标准	<p>1. 报价文件中的重要内容按照询价文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨。</p> <p>(1) 报价函按询价文件规定填报； (2) 报价文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p>
	2.1.1 形式 评审 标准	<p>2. 报价文件上法定代表人或其委托代理人的签字、报价人的单位章盖章齐全，符合询价文件规定。</p> <p>(1) 报价函、法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及报价文件格式规定要求签署的地方，报价人的法定代表人或其委托代理人均签署姓名，未使用印章、签名章或电子制版签名代替签名； (2) 报价函法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及报价文件格式规定要求加盖报价人单位章的地方均加盖报价人单位章； (3) 报价文件中有改动之处均加盖单位章或由报价人的法定代表人或其委托代理人签字确认； (4) 单位章内容与单位营业执照名称一致，且未使用专用印章。</p>
	2.1.1 形式 评审 标准	<p>3. 报价人法定代表人的委托代理人，需提交附有法定代表人身份证明的授权委托书，并符合询价文件要求。</p> <p>(1) 提交了附有法定代表人身份证明的授权委托书。 (2) 法定代表人和委托代理人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替签名。 (3) 授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人。</p>
	2.1.2 资格 评审 标准	<p>1. 报价人具备有效的营业执照或事业单位法人证书。</p> <p>报价人提供了有效的营业执照或事业单位法人证书证明材料影印件（黑白或彩色）。</p> <p>2. 报价人提供了有效的资质证书证明材料影印件（黑白或彩色），且资质等级符合第二章“报价人须知”规定。</p>

		3. 报价人的类似项目业绩符合第二章“报价人须知”规定。	(1) 报价人的类似项目业绩符合第二章“报价人须知”规定； (2) 提供下述证明材料： 合同协议书影印件（黑白或彩色）。
2.1.3 详细 评审 标准	评审因素		评分值
	报价部分		10
	(1) 评审基准价=报价人报价总和/(报价人个数)。 (2) 偏差率=100%* (报价人报价-评审基准价) /评审基准价。偏差率计算“四舍五入”保留2位小数。 (3) 报价得分=10*(1-偏差率)，保留2位小数。		10
2.2 评选 排序	2.2.1	(1) 评选工作组对通过资格审查及详细评审的报价人对商务及技术文件、报价进行评分。 (2) 按照综合评分由高到低排序。若多个报价人综合评分相同时，则按商务及技术得分高低排序，推荐中选候选人。	
3.1 评选 结果	3.1.1	依据综合评分由高到低顺序推荐中选候选人，其中综合评分最高者推荐为第1中选候选人，推荐的中选候选人的人数为 <u>3</u> 名（若不足3名，则按相应数量）。	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	人员配置 32%	32分	1.拟任项目负责人(1人):具备中级及以上职称的得3分,同时具有注册测绘师证书的加3分;本项最多得6分。 2.拟任本项目技术负责人(1人):具备中级及以上职称的得2分,同时具有注册测绘师证书的加2分;本项最多得4分。 3.拟任本项目质检负责人(1人):具备中级及以上职称的得1分,同时具有注册测绘师证书的加1分;本项最多得2分。 4.拟派本项目组成人员中:每有1个中级及以上职称得2分,最多得20分。 注:(1)上述职称专业是指土地管理或国土整治或国土工程或地籍测绘或地理信息系统或测绘工程/工程测量或自然资源专业等类似专业职称,专业以职称证书载明的为准。 (2)以上人员均不可重复计分;提供所有上述人员在职证明材和相关证书复印件加盖供应商鲜章。	共同评分因素
2	技术服务方案 20%	20分	合理 15-20分,较合理 10-15分,一般 5分。	技术类评分因素
3	项目管理组织机构方	20分	合理 15-20分,较合理 10-15分,一般 5分。	技术评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
	案 20%			
4	业绩 10%	10分	自 2019 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)承担过城乡建设用地增减挂钩项目或土地整理项目或土地整治项目等类似服务合同业绩,每提供 1 个业绩得 1 分,最多得 10 分; 注:以合同签订时间为准,提供中标通知书或者合同复印件加盖公章。	共同评分因素
5	履约能力 8%	8分	1.供应商具有承担过科研课题类似服务能力的证明材料,每提供 1 个得 2 分,满分 6 分; 2.供应商具有承担垦造水田、新增耕地核定、土地整治关键技术类似技术标准、规程的,每提供 1 个得 1 分,满分 2 分。 注:类似服务能力是指土地整治类/土地规划类等类似服务。提供佐证材料,并加盖单位公章;无佐证材料或佐证材料未盖章的不计分。	共同评分因素

二、评审办法（正文）

总则

本次评审采用综合评估法，单信封形式。按照本评审办法规定的评选排序原则推荐3名（若不足3名，则选取相应数量）为中选候选人。

2. 评选程序和评审标准

2.1 评选程序

评选工作按以下程序进行：

2.1.1

- (1)形式评审；
- (2)资格评审；
- (3)详细评审。

2.1.2 汇总综合评分，推荐中选候选人。

2.1.3 编写评选报告。

2.2 形式评审

评选工作组首先对报价人提交的报价文件进行审查，有一项不符合评审标准的，作否决报价处理。通过形式评审的标准见“评选办法前附表”。

2.3 资格评审

评选工作组对通过形式评审的报价文件（商务及技术文件）进行资格评审，有一项不符合评审标准的，作否决报价处理。通过资格评审的标准见“评选办法前附表”。

2.4 详细评审

评选工作组只对通过形式和资格评审的报价文件进行详细评审。评选工作组按“评选办法前附表”规定的评审因素和评分值进行评分，并计算出各报价人的商务和技术得分及报价得分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.5 评选排序

评选工作组按“评选办法前附表”规定的原则排序。

2.6 评选结果

评选工作组应当在评选工作完成后，按“评选办法前附表”规定的人数推荐中选候选人并向询价人提出书面评选报告。

第四章 报价文件格式

(项目名称)

报价文件

报价人：_____ (盖章)

法定代表人或代理人：_____ (签字或盖章)

日期： 年 月 日

目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人资格证明书
- 三、授权委托书
- 四、报价表
- 五、报价人基本情况表
- 六、近四年类似业绩证明材料及其他
- 七、拟委任的主要人员资历表
- 八、技术建议书

一、报价函

四川成南高速公路有限责任公司：

1. 根据本项目询价文件，我单位经研究上述有关文件后，我方愿以人民币_____元（大写_____元整）的总价，按相关要求完成项目的踏勘论证报告编制技术服务。

2. 一旦我方中标，我方保证在合同签订后立即开展相关工作。

3. 我方同意所递交的报价文件在“报价人须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方报价有可能成交，我方将受此约束。

4. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本报价文件将构成约束我们双方的合同。

报价人：_____（盖章）

单位地址：_____

法定代表人或委托代理人：（签字、盖章）_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期： 年 月 日

二、法定代表人资格证明书

报价人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____

（报价人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）

报价人：_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

三、授权委托书（如有）

致：四川成南高速公路有限责任公司

（报价人全称）（职务）（姓名）以法定代表人的身份，授权（姓名）为我单位的合法代理人，该代理人在南充至成都高速公路扩容工程（成都段）踏勘论证报告编制技术服务的询价过程中及合同签署过程，以我单位的名义签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我方均予以承认。

代理人无权再授权。

代理人无转委托。特此委托。

附：（1）法定代表人身份证明（格式见上表）

（2）法定代表人和委托代理人身份证影印件（黑白或彩色）

报价人：_____（全称）（盖章）_____

授权人：_____（签字）_____

委托代理人：_____（签字）_____

日期：_____年____月____日

注：

- 1、如果有授权委托书的，应同时附法定代表人身份证明、授权委托书。如果没有委托代理人的，应提供法定代表人身份证明。否则不通过其初步评审。
- 2、委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则询价人将认为其授权无效。
- 3、报价人法定代表人授权委托书应加盖报价人公章，授权人和委托代理人均须在授权委托书上签字，不得使用签名章代替；委托书后须附授权人和委托代理人身份证彩色影印件，并保证清晰有效，否则不通过其初步评审。

四、报价表

(A) 报价清单说明

本项目的踏勘论证报告编制技术服务费用报价为总额报价，包括调查和报告编写过程中的各项费用、专家咨询评审费、会务费、税费等所有费用。

(B) 报价表

项目名称	报价（万元）
	万元

报价人：（全称） （盖单位章）

法定代表人

或委托代理人：（姓名） （签字）

日期： 年 月 日

五、报价人基本情况表

报价人名称			
营业执照			
编号		注册资金	
发照机关		注册地址	
成立时间		企业性质	
经营范围			
企业资质			
企业资质等级		证书编号	
发证机关		业务范围	
现有职工总人数（人）		固定资产净值（万元）	
法定代表人	1. 姓名： 2. 职务： 3. 职称：		
本项目负责人	1. 姓名： 2. 职务： 3. 职称：		
联系方式	1. 地址： 2. 邮编： 3. 电话： 4. 传真： 5. 电子邮件：		
开户银行	1. 名称： 2. 账号：		
统一社会信用代码			

注：须附营业执照（或事业单位法人证书）、资质证书等有效证明材料影印件（黑白或彩色）。

六、近四年类似业绩证明材料及其他

近四年完成的类似项目情况表
(2019年1月1日起至今,以签订合同协议书时间为准)

序号	1	2	3	4
项目名称				
主要工作内容				
合同签订时间				
项目完成时间				
合同金额(万元)				
业主单位 (全称及联系电话)				

注:1. 报价人将2019年1月起至今已完成的工程项目情况填入本表中。

2. 报价人所完成的业绩以报价人出具的所填项目的合同协议书的影印件(黑白或彩色)为准。

3. 未附证明材料、证明材料不全的某项业绩视为无效。

七、拟委任的主要人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

注：应附主要人员的资格证书影印件。如果有替补人选，应同样填写本表。

八、技术建议书

1. 项目概况及对本项目的理解和总体认识。
2. 质量、进度保证措施及组织、人员管理机构、主要工作程序、方法和各阶段的工作内容任务。