

南充至成都高速公路扩容工程(成都段)互通式  
立体交叉项目节地评价技术服务

询价文件

询价人：四川成南高速公路有限责任公司  
二〇二二年十二月



# 第一章 询价公告

# 南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目节地评价技术服务询价公告

按照《自然资源部关于积极做好用地用海要素保障的通知》（自然资发〔2022〕129号）及《四川省自然资源厅关于进一步做好自然资源要素保障的通知》（川自然资发〔2022〕38号）等文件要求，对重大项目中公路项目设置的互通式立体交叉用地，超过《公路工程项目建设用地指标》有关间距规定的，应取得省级以上交通主管部门出具的互通式立体交叉工程设置意见，并由项目建设单位组织编制项目节地评价报告，并由省自然资源厅组织专家评审，出具评审论证意见。

四川省自然资源厅在报件审查发出的补正通知中要求南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目进行节地评价工作，询价人四川成南高速公路有限责任公司决定对本项目节地评价技术服务进行公开询价。

## 一、项目概况

项目主线段起于南充市高坪区东侧既有G42线东观枢纽互通，止于成都绕城高速螺蛳坝枢纽互通，全长215.697公里。其中，起点至韩家湾段（30.350公里）采用双向六车道高速公路标准，设计速度100公里/小时；韩家湾至清泉段采用双向八车道高速公路标准扩建，采用设计速度100公里/小时；清泉至终点段采用双向八车道高速公路标准扩建，设计速度120公里/小时。主线段设置桥梁25832.708米/148座，其中特大桥5723.34米/4座；设置隧道10469米/9座，其中特长隧道3832.5米/1座，桥隧占比16.8%。

同步建设成都入城复线段，起于成都第二绕城高速，止于成华区龙

潭街道龙港路，全长 24.529 公里，采用双向六车道高速公路技术标准新建，设计速度 120 公里/小时。成都入城复线段设置桥梁 12255.14 米/9 座，其中特大桥 11254.98 米/1 座，桥梁占比 50%。

## 二、询价范围及工作内容

1. 标段划分：本项目划分为一个标段，标段号:JDPJ-1。

2. 服务期：自合同签订之日起算，不超过30天，实际以合同签订的时间为准。

3. 询价范围及内容：南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目节地评价技术服务。

以《自然资源部关于积极做好用地用海要素保障的通知》（自然资发〔2022〕129号）、《四川省自然资源厅关于进一步做好自然资源要素保障的通知》（川自然资发〔2022〕38号）及《公路工程项目建设用地指标》等相关规定和要求，对南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目进行节地评价，提交《南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目节地评价报告》，并通过四川省自然资源厅审查，出具论证意见，满足询价人项目用地报件需要。

## 三、报价人资格条件及业绩要求

1. 资格条件：具备独立的法人资格，持有有效营业执照或事业单位法人证书；同时具有测绘乙级（含乙级）以上资质。

2. 近4年（2018年1月1日起至今，以签订合同协议书时间为准）独立完成1个及以上建设项目节地评价业绩。

3. 本次不接受联合体报价。

## 四、询价文件的获取

凡有意参加询价的报价人，请于2022年12月26日开始在四川成南高



速公路有限责任公司网站 (<https://chngs.scgs.com.cn/>) 免费匿名下载询价文件。询价人不提供其他任何报名和询价文件获取的方式。

询价文件有关通知 (如有) 由报价人在四川成南高速公路有限责任公司网站自行查阅与下载。

报价人应在报价期间适时关注上述网站, 并及时下载相关内容, 询价人不再另行通知。如有问题或疑问, 应及时与询价人联系, 因未能及时下载通知书 (如果有) 的相关责任由报价人自行承担。

## 五、报价文件的递交及相关事宜

1、现场踏勘: 本项目不统一组织现场踏勘。须踏勘现场的报价人可自行前往, 相关费用自理, 安全责任自负。

2、报价文件递交的截止时间 (报价截止时间, 下同) 为2022年12月30日上午10: 30, 报价人应于当日上午9: 30至上午10: 30将报价文件递交至: 成都市成华区崔家店路582号附2号。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件, 询价人不予受理。

## 六、评审办法

本次询价采用资格后审、单信封形式, 评审办法采用综合评分法。

## 七、纪律监督

询价工作将接受四川成南高速公路有限责任公司纪检办公室的监督。

## 八、询价人及联系方式

询价人: 四川成南高速公路有限责任公司

地 址: 成都市成华区崔家店路582号附2号

电 话: 13908178711

邮 编:

联系人: 刘先生

询价人：四川成南高速公路有限责任公司

2022年12月23日



## 第二章 报价人须知

## 报价人须知前附表

序号	内容规定
1	项目名称：南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目节地评价技术服务 发布询价文件时间：询价文件于2022年12月26日在四川成南高速公路有限责任公司网站（ <a href="https://chngs.scgs.com.cn/">https://chngs.scgs.com.cn/</a> ）自行免费下载。
2	合同名称：南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目节地评价技术服务合同。
3	资金来源：企业自筹，国内银行贷款。
4	投标有效期为：投标截止日期后90天以内。
5	合同段限价为：30.00万元。超过该报价为无效报价，按废标处理。
6	联系地址：成都市成华区崔家店路582号附2号 询价联系人：刘先生 联系电话：13908178711
7	报价文件份数：正本：1份，副本：1份。 报价文件装订要求：胶装，禁止采用活页装订。
8	递交报价文件时间：2022年12月30日上午9:30至上午10:30（北京时间） 递交地点：成都市成华区崔家店路582号附2号
9	开标时间：2022年12月30日上午10:30（若有变化，另行通知）开标地点：成都市成华区崔家店路582号附2号
10	资格条件：具备独立的法人资格，持有有效营业执照或事业单位法人证书；同时具有测绘乙级（含乙级）以上资质的评价机构。 业绩条件：近4年（2018年1月1日起至今，以签订合同协议书时间为准）独立完成1个及以上建设项目节地评价业绩。
11	服务期限：自合同签订之日起算，不超过30天，实际以合同签订的时间为准。
12	服务费支付：节地评价报告通过四川省自然资源厅评审后，15日内支付合同总金额的80%，剩余款项待项目通过自然资源部部务会后【20】日支付。



序号	内容规定
13	完成合同约定的相关工作，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施，如报价人未能采取有效的措施，而发生的与工作有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由报价人负责。对于报价人在工作过程中发生的人员伤亡，或者造成第三方的人员伤亡，或财产损失，或由此而引起的其他一切损害和损失，询价人不承担责任。

## 合同条款

### 1 定义和解释

1.1 本次询价的工作内容为南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目节地评价技术服务。

1.2 询价人：四川成南高速公路有限责任公司。即合同协议书中的“甲方”。

1.3 中选人：即报价人也是合同协议书中的“乙方”，指其报价文件已为询价人所接受，并与询价人和询价委托人签订了合同协议书承担南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目节地评价技术服务。

1.4 技术要求：《自然资源部关于积极做好用地永海要素保障的通知》（自然资发〔2022〕129号）、《四川省自然资源厅关于进一步做好自然资源要素保障的通知》（川自然资发〔2022〕38号）及《公路工程项目建设用地指标》是南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目节地评价技术服务的依据，指国家级有关部委、四川省等相关方面的现行标准、规范、规程、定额和办法等，以及询价人的其他书面要求。

1.5 成果文件：指中选人按有关标准、规范、规定提交的成果产品。

1.6 签约合同价：指签定合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额的合同总金额。

1.7 合同价格：指中选人按合同约定完成了全部工作，询价人应付给中选人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的调整。

1.8 不可抗力：指询价人与中选人不能预见、或不能采取措施避免并不能克服的自然灾害或社会政治因素等。

1.9 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

### 2 工期及提交成果

中选人应根据报价文件的工期，在工期内完成本项目技术服务工作并提

交相关报告，通过省自然资源厅组织的专家评审，并按审查意见修改完善节地评价报告。

### 3 违约与赔偿

#### 3.1 询价人的违约

3.1.1 由于询价人变更项目、规模、条件，而造成已完成的工作返工，询价人应按中选人实际消耗的工作量增付费用。

3.1.2 在合同履行期间，询价人要求终止或解除合同的（但并非中选人原因造成），询价人应按中选人完成的实际工作量支付费用。

#### 3.2 中选人的违约

当中选人发生本款约定的违约情况时，询价人有权向中选人课以违约金，具体约定如下：

（1）中选人将任务转包，或者未经询价人同意私自分包的，询价人将有权中止合同，并课以中选人合同价 5%~10%的违约金。

（2）中选人未能按期提交成果文件的（询价人同意延长期限除外）则每延期 5 天（不足 5 天按 5 天计），询价人将按合同价的 10%课以中选人违约金。延期超过 10 天时，询价人有权解除合同，拒绝支付任何费用，并要求中选人赔偿由此给询价人造成的损失。

（3）中选人应确保其提供的成果文件的合法合规性、真实性、准确性、全面性，否则中选人应当赔偿给询价人造成的损失。

（4）由于中选人原因，致使报告没有达到相关部门的要求的，中选人应当在最短时间内负责完善、补救。超过合同约定时间的，询价人有权要求中选人按照延期提交成果文件承担违约责任。

（5）保守秘密：双方均不得泄露所涉及的资料和商业秘密，违反保密义务的一方应赔偿对方因此造成的损失。

（6）因中选人要求解除合同或因中选人原因导致不能继续履行合同的，中选人应支付合同价款 20%的违约金，并应当赔偿询价人损失。

### 3.3 责任的期限

中选人与询价人的责任与义务期限为合同协议书中规定的时间范围。

## 4 合同的生效、推迟与终止

### 4.1 合同的生效

合同文件自双方在合同协议书上签字并加盖单位章后生效。中选人工作的开始和完成时间按照合同文件的规定执行。

### 4.2 合同文件的优先次序

组成合同的各个文件应该被认为是一个整体，互为补充和解释，如有含义不清或互相矛盾处，以所列顺序在前者为准，同一性质的文件，以形成时间在后的为准：

(1) 合同协议书及各种合同附件（含评审期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料等）；

(2) 中选通知书；

(3) 报价函；

(4) 合同条款；

(5) 技术要求；

(6) 报价清单；

(7) 报价文件中承诺投入的项目主要人员；

(8) 构成本合同组成部分的其他文件。

### 4.3 延误

4.3.1 由于询价人或不可抗力等因素，导致服务增加和时间延续则：

(1) 中选人应将此情况与可能产生的影响尽快以书面形式通知询价人，并采取合理措施使损失减少至最低；

(2) 中选人应保持详细原始记录。

询价人在与中选人协商后应相应地延长中选人的工作期限或增付费用。

4.3.2 由于询价人或不可抗力等因素，中选人无法履行合同的，中选人可



以提出终止合同，并于 28 天前以书面形式通知询价人。

#### 4.4 推迟与终止

4.4.1 询价人可以在至少 28 天以前以书面形式通知中选人暂停全部或部分评价工作或终止本合同，一旦收到此类通知，中选人应立即安排停止计划并将费用减到最小，询价人并不因此承担违约责任。

4.4.2 询价人认为中选人无正当理由而未履行本合同规定的责任与义务时，应以书面形式通知中选人，并说明理由。若询价人在 21 天内没有收到满意的答复，询价人可以发出进一步的通知终止本合同，但此进一步的通知必须在第一个通知发出 28 天后发出。

#### 4.5 合同终止不影响权利和责任

不论何种原因，本合同的终止，不应损害和影响各方应有的权利、索赔要求和应负的责任。

### 5 费用与支付

#### 5.1 费用计价模式

本次合同总费用为固定总价包干，包含调查和报告编写过程中的各项费用、专家咨询评审费、会务费、税费等所有费用。在合同实施期间，各项费用不调整。

#### 5.2 费用的支付

项目节地评价报告通过专家评审且向询价人提交全部正式成果并且中选人提交全额有效的发票后，15 日内支付合同总金额的 80%，剩余款项待项目通过自然资源部部务会后【20】日支付。付款前，中选人不提交符合要求的发票的，询价人有权暂停支付，并且不承担违约责任。

### 6 其他

#### 6.1 法律和法规

本合同必须服从中华人民共和国现行法律和法规，对合同解释应以中华



中华人民共和国的现行法律和法规为准。

## 6.2 版权

询价人就本项目节地评价技术服务研究工作而向中选人提供的成果为询价人所拥有。中选人因受询价人委托进行的本项目节地评价技术服务研究而产生的成果由询价人享有，未经询价人书面同意，中选人不得用于为履行合同以外的用途。

## 6.3 利益的冲突

中选人工作人员在询价人工作场所，应遵守询价人有关规章制度和安全操作规程。由于中选人自身原因造成的安全责任，由中选人自行承担。

除合同另有规定外，中选人及其雇员不应接受本合同规定以外的与本工程有关的利益和报酬；中选人不得参与与询价人的利益相冲突的任何活动。

## 6.4 争议的解决

因本合同产生的争议，各方应友好协商解决，协商不成，任何一方有权向询价人注册所在地人民法院诉讼解决。

### 第三章 评审办法

## 一、评审办法前附表

《评审办法前附表》用于明确评选的方法、因素、标准、程序。询价人根据本项目具体特点和实际需要详细列明全部评审因素、标准。《评选办法前附表》没有列明的因素和标准不得作为评选的依据。前附表内容与正文不一致的，以前附表内容为准。

条款号	评审因素与评审标准	具体要求及应附的证明材料
2.1 评审标准	1. 报价文件中的重要内容按照询价文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨。	(1) 报价函按询价文件规定填报； (2) 报价文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
	2.1.1 形式 评审 标准  2. 报价文件上法定代表人或其委托代理人的签字、报价人的单位章盖章齐全，符合询价文件规定。	(1) 报价函、法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及报价文件格式规定要求签署的地方，报价人的法定代表人或其委托代理人均签署姓名，未使用印章、签名章或电子制版签名代替签名； (2) 报价函法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及报价文件格式规定要求加盖报价人单位章的地方均加盖报价人单位章； (3) 报价文件中有改动之处均加盖单位章或由报价人的法定代表人或其委托代理人签字确认； (4) 单位章内容与单位营业执照名称一致，且未使用专用印章。
	3. 报价人法定代表人的委托代理人，需提交附有法定代表人身份证明的授权委托书，并符合询价文件要求。	(1) 提交了附有法定代表人身份证明的授权委托书。 (2) 法定代表人和委托代理人均在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替签名。 (3) 授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人。
	2.1.2 资格 评审 标准  1. 报价人具备有效的营业执照或事业单位法人证书。	报价人提供了有效的营业执照或事业单位法人证书证明材料影印件（黑白或彩色）。
	2. 报价人提供了有效的资质证书证明材料影印件（黑白或彩色），且资质等级符合第二章“报价人须知”规定。	

		3. 报价人的类似项目业绩符合第二章“报价人须知”规定。	(1) 报价人的类似项目业绩符合第二章“报价人须知”规定； (2) 提供下述证明材料： 合同协议书影印件（黑白或彩色）。	
	2.1.3 详细 评审 标准	评审因素		评分值
		报价部分		10
		(1) 评审基准价=报价人报价总和/（报价人个数）。 (2) 偏差率=100%* （报价人报价-评审基准价） /评审基准价。偏差率计算“四舍五入”保留2位小数。 (3) 报价得分=10*(1-偏差率)，保留2位小数。		10
2.2 评选 排序	2.2.1	(1) 评选工作组对通过资格审查及详细评审的报价人对商务及技术文件、报价进行评分。 (2) 按照综合评分由高到低排序。若多个报价人综合评分相同时，则按商务及技术得分高低排序，推荐中选候选人。		
3.1 评选 结果	3.1.1	依据综合评分由高到低顺序推荐中选候选人，其中综合评分最高者推荐为第1中选候选人，推荐的中选候选人的人数为 <u>3</u> 名（若不足3名，则按相应数量）。		

商务及技术部分评审因素细项与评分值					
序号	评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
(1)	报价人与本项目相关的具体业绩	40分	建设项目节地评价业绩	40分	满足业绩最低要求得24分； 近4年（2018年1月1日起至今，以签订合同协议书时间为准） 每增加1个建设工程节地评价项目加4分，该项最高加16分。
(3)	报价人服务期限	10分	服务期限	10分	服务期限自合同签订之日起算，①不超过30天，可得基础分6分，加分值=（期限30天与投标文件中的天数之差/30）×10，加分值最高加4分；②超过30天，该项为0分。
(4)	技术建议书	40分	项目概况及对本项目的理解和总体认识	30分	合理 30-24分，较合理 24-18分，一般 18分。
			保证措施（组织机构、质量进度等保证措施）	10分	合理 10-8分，较合理 8-6分，一般 6分。

## 二、评审办法（正文）

### 总则

本次评审采用综合评估法，单信封形式。按照本评选办法规定的评选排序原则推荐3名（若不足3名，则选取相应数量）为中选候选人。

### 2. 评选程序和评审标准

#### 2.1 评选程序

评选工作按以下程序进行：

##### 2.1.1

(1)形式评审；

(2)资格评审；

(3)详细评审。

2.1.2汇总综合评分，推荐中选候选人。

2.1.3编写评选报告。

#### 2.2 形式评审

评选工作组首先对报价人提交的报价文件进行审查，有一项不符合评审标准的，作否决报价处理。通过形式评审的标准见“评选办法前附表”。

#### 2.3 资格评审

评选工作组对通过形式评审的报价文件（商务及技术文件）进行资格评审，有一项不符合评审标准的，作否决报价处理。通过资格评审的标准见“评选办法前附表”。

#### 2.4 详细评审

评选工作组只对通过形式和资格评审的报价文进行详细评审。评选工作组按“评选办法前附表”规定的评审因素和评分值进行评分，并计算出各报价人的商务和技术得分及报价得分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

#### 2.5 评选排序

评选工作组按“评选办法前附表”规定的原则排序。

#### 2.6 评选结果

评选工作组应当在评选工作完成后，按“评选办法前附表”规定的人数推荐中选候选人并向询价人提出书面评选报告。



## 第四章 报价文件格式

南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体  
交叉项目节地评价技术服务询价

# 报价文件

报价人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日

## 目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人资格证明书
- 三、授权委托书
- 四、报价表
- 五、报价人基本情况表
- 六、近四年类似业绩证明材料及其他
- 七、拟委任的主要人员资历表
- 八、技术建议书

## 一、报价函

四川成南高速公路有限责任公司：

1. 根据本项目询价文件，我单位经研究上述有关文件后，我方愿以人民币\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_元整）的总价，总服务期不超过\_\_\_\_\_天，按相关要求提供项目的节地评价报告。

2. 一旦我方中标，我方保证在合同签订后立即开展相关工作。

3. 我方同意所递交的报价文件在“报价人须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方报价有可能成交，我方将受此约束。

4. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本报价文件将构成约束我们双方的合同。

报价人：\_\_\_\_\_（盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字、盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 二、法定代表人资格证明书

报价人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_

（报价人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）

报价人：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、授权委托书（如有）

致：四川成南高速公路有限责任公司

（报价人全称）（职务）（姓名）以法定代表人的身份，授权（姓名）为我单位的合法代理人，该代理人在南充至成都高速公路扩容工程（成都段）互通式立体交叉项目节地评价技术服务的询价过程中及合同签署过程，以我单位的名义签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我方均予以承认。

代理人无权再授权。

代理人无转委托。特此委托。

附：（1）法定代表人身份证明（格式见上表）

（2）法定代表人和委托代理人身份证影印件（黑白或彩色）

报价人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

授权人：\_\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、如果有授权委托书的，应同时附法定代表人身份证明、授权委托书。如果没有委托代理人的，应提供法定代表人身份证明。否则不通过其初步评审。
- 2、委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则询价人将认为其授权无效。
- 3、报价人法定代表人授权委托书应加盖报价人公章，授权人和委托代理人均须在授权委托书上签字，不得使用签名章代替；委托书后须附授权人和委托代理人身份证彩色影印件，并保证清晰有效，否则不通过其初步评审。

## 四、报价表

### (A) 报价清单说明

本项目的节地评价技术服务费用报价为总额报价，包括调查和报告编写过程中的各项费用、专家咨询评审费、会务费、税费等所有费用。

### (B) 报价表

项目名称	报价（万元）
南充至成都高速公路扩容工程（成都段） 互通式立体交叉项目节地评价技术服务	万元

报价人：（全称）（盖单位章）

法定代表人

或委托代理人：（姓名）（签字）

日期： 年 月 日

## 五、报价人基本情况表

报价人名称			
营业执照			
编号		注册资金	
发照机关		注册地址	
成立时间		企业性质	
经营范围			
企业资质			
企业资质等级		证书编号	
发证机关		业务范围	
现有职工总人数（人）			固定资产净值（万元）
法定代表人	1. 姓名：                      2. 职务：                      3. 职称：		
本项目负责人	1. 姓名：                      2. 职务：                      3. 职称：		
联系方式	1. 地址：                      2. 邮编：                      3. 电话： 4. 传真：                      5. 电子邮件：		
开户银行	1. 名称：    2. 账号：		
统一社会信用代码			

注：须附营业执照（或事业单位法人证书）、资质证书等有效证明材料影印件（黑白或彩色）。

## 六、近四年类似业绩证明材料及其他

近四年完成的类似项目情况表  
(2018年1月1日起至今,以签订合同协议书时间为准)

序号	1	2	3	4
项目名称				
主要工作内容				
合同签订时间				
项目完成时间				
合同金额(万元)				
业主单位 (全称及联系电话)				

- 注: 1. 报价人将2018年1月起至今已完成的工程项目情况填入本表中。  
2. 报价人所完成的业绩以报价人出具的所填项目的合同协议书的影印件(黑白或彩色)为准。  
3. 未附证明材料、证明材料不全的某项业绩视为无效。

七、拟委任的主要人员资历表

姓 名		性 别	
出生年月		民 族	
职务、职 称		拟任职务	
学历及各 种资格证 书取得时 间			
其他培训			
工 作 简 历			
保 证	<p>签名人保证这份个人简历是准确无误的，它准确陈述了候选人的资力及经验，如果这份简历不真实准确意味着不适合承担该项工作。</p> <p style="text-align: right;">保证人签字：_____ 年 月 日</p>		
有无替补 人选			

注：应附主要人员的资格证书影印件。如果有替补人选，应同样填写本表。



## 八、技术建议书

1. 项目概况及对本项目的理解和总体认识。
2. 质量、进度保证措施及组织、人员管理机构、主要工作程序、方法和各阶段的工作内容任务。