

**G42 线南充至成都高速公路扩容工程 LJ6 标项目涪江特大桥对涪江水生生物及生境影响专题评价**

**询价文件**

二〇二四年五月



# 目 录

第一章 询价公告 .....	3
第二章 报价人须知 .....	6
第三章 合同关键条款 .....	12
第四章 报价文件格式 .....	14



# 第一章 G42 南充至成都高速公路扩容工程涪江特大桥对涪江水生生物及生境影响专题评价询价公告

## 一、项目名称

G42 南充至成都高速公路扩容工程 LJ6 标项目涪江特大桥对涪江水生生物及生境影响专题评价方案咨询服务。

## 二、项目概况

因修建 G42 线南充至成都段高速公路扩容工程的 LJ6 标段涪江特大桥项目，（增加桥梁基本情况介绍），项目对涪江水生生物资源造成一定影响。本着对水生生物资源进行保护，坚持生态优先绿色发展战略的原则。根据《中华人民共和国渔业法》和《中华人民共和国环境保护法》，四川成南高速公路有限责任公司（询价人名称）现拟对南充至成都高速公路扩容工程 LJ6 标项目涪江特大桥对涪江水生生物及生境影响专题评价（项目名称）进行公开询价，特邀请各单位参加该项目招标活动。

## 三、服务内容

3.1 服务内容：提供 G42 南充至成都高速公路扩容工程 LJ6 标项目涪江特大桥对涪江水生生物及生境专题评价方案咨询服务成果报告并配合询价人上报成果文件。

## 四、服务期限

本项目成果报告须在合同签订且询价人提供有关设计文件及技术资料后 90 个工作日内编制完成。

## 五、验收标准及方式

成果报告采用专家评审方式验收，并配合询价人上报成果文件。

## 六、报价人资格要求

- 1、在中国境内注册并具有独立法人资格的合法企业；
- 2、具有履行合同所需要的专业技术能力；

3、报价人不得有以下情形之一：

3.1 报价人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

3.2 与询价人同为一个法定代表人的；

3.3 与询价人相互控股或参股的；

3.4 与询价人相互任职或工作的；

3.5 被责令停业的；

3.6 承包商/服务商/供应商被“国家企业信用信息公示系统”网站([www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn))列入经营异常名录和严重违法失信企业名单。

3.7 承包商/服务商/供应商、法定代表人或者负责人被人民法院在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))列入失信被执行人。

4、业绩要求：至少提供过去三年（自 2021 年 1 月起至今）已实施 3 个以上的类似项目业绩。

5、本项目不接受联合体报价申请。

## **七、限价与报价**

7.1 本项目最高限价 30 万元，超过最高限价的报价文件作无效处理。

7.2 报价包括但不限于完成本项目工作需缴纳的一切人员服务费、设施设备费、一般办公费、特殊办公费、交通费、通讯费、管理费、利润、税金、考核费、保险、外业勘察、会务费等全部费用，均包括在报价之内，询价人不另行支付。

7.3 报价人报价为一次性报价，即在询价有效期内价格固定不变。

7.4 报价人须在收到本询价邀请函 2 日内将投标确认函盖章后送至询价人指定地点。确认函格式，见附件一）。

## **八、报价文件组成**

报价文件至少包括以下内容，并按顺序装订：

（1）复询函（见附件二）；

（2）授权委托书，提供授权人及被授权人身份证正反面扫描件（见附件三）；

（3）资质证明文件（提供企事业单位的营业执照或法人证书等）

（4）类似业绩证明（提供合同或中标通知书扫描复印件）；

- (5) 人员证明材料（提供项目负责人相关证件扫描复印件）；
- (6) 项目实施的技术方案

**注：以上资料均须加盖单位公章。**

## 九、评审办法

本次报价采用资格后审，单信封形式。评标办法采用综合评标法。

## 十、报价文件递交

10.1 复函函要经法定代表人或其授权委托代理人签字并加盖公章（如授权委托代理人签字，请附授权委托书）；

10.2 复函函连同证明文件等相关资料原件，密封后在报价截止日期前邮寄或由授权代理人亲自递交至询价人指定地点。

10.3 请贵单位充分研究本项目工程建设情况与咨询服务内容，并于 2024 年 5 月 17 日上午 11 时前将密封完好的报价文件递交至：四川成南高速公路有限责任公司驻地，报价文件递交的截止时间为 2024 年 5 月 17 日 14 时 00 分，开标时间为 2024 年 5 月 17 日 14 时 30 分。

10.4 询价人信息：

询价人名称：四川成南高速公路有限责任公司

地址：成南高速公路成都收费站出口方向二号办公大楼三楼 303 办公室

联系人：曾先生

电话：18328467080

邮箱：375109282@qq.com



## 第二章 报价人须知

### 一、 询价方式及报价人资格条件

1. 本次采购采取询价的方式，资格后审。

2. 报价应当具备下列资格条件：

见询价公告中规定的资格条件。

### 二、 询价文件

3. 询价文件的构成

3.1 询价公告

3.2 报价人须知

3.3 评选办法

3.4 合同条款及格式

3.5 报价文件格式

3.6 询价文件补遗书（如果有）

4. 报价人应认真阅读和充分理解询价文件的所有内容，否则风险由报价人自行承担。

5. 询价文件的答疑

5.1 报价人可以要求询价人对询价文件中的有关问题进行答疑。

5.2 报价人对询价文件有疑问的应在报价文件送交截止期 1 天前以书面形式向询价人提出，逾期不予受理。

5.3 报价人对询价文件有异议的，应在递交报价文件截止之日 1 天前提出。询价人应当自收到异议之日起 3 天内作出答复。

6. 询价文件的澄清和修改

6.1 询价人可以对询价文件进行澄清和修改。

6.2 询价人对已发出的询价文件进行澄清或者修改的，将在询价文件要求提交报价文件截止时间 1 日前以补遗书形式通知所有询价文件收受人。该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。

### 三、报价

7. 报价人自行承担参加报价的有关费用，无论报价结果如何，询价人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

8. 联合报价：本项目不接受联合体报价。

#### 9. 报价人注意事项

9.1 不得提供虚假材料谋取中选。

9.2 不得以低于成本的报价竞标，不得以他人名义报价。

9.3 不得采取不正当手段诋毁、排挤其他复询人。

9.4 不得与询价人、其他报价人恶意串通报价。

9.5 不得向询价人、评选委员会成员行贿或者提供其他不正当利益。

9.6 不得在询价过程中与询价人进行协商谈判。

9.7 不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供相关情况。

9.8 除非询价文件特别要求，每个报价人只能有一个报价，任何有选择的报价视为无效报价

#### 10. 报价人应提交的资格证明文件

10.1 证明报价人资格符合询价文件要求的证明文件。

10.1.1 (1) 确认函 (2) 有效的营业执照、组织机构代码证及税务登记证 (3) 法人代表证明文件和法人授权委托书，授权书有效期限为从开具授权书当日起至少 90 个日历日。(4) 报价方法人代表授权人身份证。复印件均需加盖企业公章（鲜章）。第 (1)、(3) 项留加盖企业公章（鲜章）的原件。

10.1.2 拟提供的过去三年（自 2021 年 1 月起至今）内至少 3 个以上类似项目业绩证明。

10.2 报价人代表不是法定代表人时，提供针对本次报价的法定代表人授权书原件及授权代表身份证复印件。

10.3 本次报价无需缴纳报价保证金，但报价人以明显不符合市场准则行为扰乱本次询价工作的，询价人有权拒绝该报价人参与下次类似项目报价或投标工作。

10.4 询价人有权利要求报价人提供原件核实，如报价人拒绝提供或提供虚假证明文件，将取消其报价或中选资格，并按有关规定进行处罚。

以上所有证明文件的复印件或影印件均须加盖报价人单位公章。

#### 11. 询价申请文件的构成（格式见第四章）

- (1) 复询函
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (3) 拟委派的本合同负责人资历表
- (4) 资格审查资料
- (5) 报价人可以需要提交的其他资料（如果有）

## 12. 最高报价限价

12.1 本项目最高报价限价为：**人民币 30 万元。**

报价高于最高报价限价的报价文件将被视为无效。

## 13. 报价文件的印制和签署

13.1 报价人应准备正本一份、副本一份。每份报价文件必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本为准。

13.2 报价文件的正本应使用不褪色、不变质的墨水打印或书写，并在规定签章处逐一签章。

13.3 报价文件根据询价文件格式的要求制作，内容应完整，报价文件的打印和书写应清楚工整，报价文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由报价人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

13.4 报价文件应逐页编码，并装订成册。属于同一部分的内容应装订在一起。否则，询价人将对报价文件页数的丢失、散落或其他后果不承担任何责任。

13.5 报价文件统一用 A4 幅面。

## 14. 报价文件的密封和标记

14.1 报价文件正本、副本应统一密封在一个封套中。封套应密封完好。

14.2 封套书写要求：

在总外层封套上应写明：

报价人的地址：\_\_\_\_\_

报价人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）

在 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时 \_\_\_\_\_ 分 前不得开启

## 15. 报价文件的递交

15.1 报价文件应在询价文件中规定的报价截止时间前送达评选地点。

15.2 逾期送达的或者未送达指定地点的或未按要求密封的报价文件，询价人不予受



理。

## 16. 报价文件的修改和撤回

16.1 报价人在递交报价文件后，可以在规定的报价截止时间前修改或撤回其报价文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知询价人。

16.2 报价人的修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署。修改书应按询价文件规定进行密封。

16.3 在报价截止时间之后，报价人不得对其报价文件做任何修改。

**17. 报价人所提供的一切资料必须真实可靠，如由于提供的资料不实而造成的一切后果和责任由报价人承担。**

## 18. 知识产权

18.1 报价人应保证在本采购项目的服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由报价人承担所有相关责任。

18.2 询价人拥有本采购项目实施过程中产生的全部知识成果的全部知识产权。

18.3 报价人如欲在本采购项目实施过程中采用自有知识成果，需在报价文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，报价人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，询价人拥有永久免费使用权。

18.4 如采用报价人所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 四、评选

19. 评选由询价人组织。询价人通知的时间和地点，在监督部门的监督下组织评选。

20. 报价文件的密封性经监督人员检查确认完好后，将询价文件当众拆封，由工作人员宣读复询函内容。

21. 评选顺序：随机。

22. 本次评审采用综合评分法。评审委员会对满足询价文件实质性要求的复询文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中选候选人。综合评分相等时，以复询报价低的优先；复询报价也相等的，由询价人自行确定。

23. 评审委员会按询价文件规定的评选程序及标准对报价文件进行评选。本报价采用清单报价方式，报价单位应按照清单报价表进行总体报价。

24. 报价人不得对评审委员会的评选过程或合同授予决定施加影响。

25. 在评选期间，评审委员会可要求报价人对其报价文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式（含传真）提交，但不得对报价价格或其他实质性内容做任何更改。

26. 评选的依据为询价文件和报价文件，与询价文件要求有实质性偏离的报价文件无效。

27. 评选过程严格保密。评审委员会无权利和义务向报价人进行任何有关评选的解释。凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料及授标建议等均不得向报价人和其他人员透露。

条款号	评分因素	评分标准
商务评审评分标准（20分）	企业类似业绩（6分）	满足招标文件要求得2分； 近3年内（2021年1月1日起至投标截止之日） 每增加1个类似项目业绩加2分，此项最多得6分；
	项目负责人（6分）	至少提供1名具有水生生物学、水产养殖等相关专业的高级及以上技术职称（研究员、副研究员；教授、副教授等）作为项目负责人，基础得分为3分， 每增加1名高级职称的加3分，此项最多得6分。
	项目组成员配置情况（8分）	项目组成员：配备具有水生生物学、水产养殖等相关专业中级及以上技术职称的人员3名及以上。 至少提供2名具有水生生物学、水产养殖等相关专业的中级及以上技术职称的项目组成员，基础得分为4分， 每增加1名相关的中级职称得2分，此项最多得8分。
技术评审评分标准（50分）	对本项目的理解和总体工作思路（12分）	对本招标项目的理解和总体工作思路的全面性、合理性进行综合评分。好者得9.6—12分，较好者得7.2—9.6分，一般者得0—7.2分。
	对本项目工作的特点、关键技术问题的认识及其对策措施（12分）	对本招标项目特点、关键技术问题的初步认识及其对策措施进行综合评分。好者得9.6—12分，较好者得7.2—9.6分，一般者得0—7.2分。
	工作实施方案及技术方案的（12分）	对本招标项目工作实施方案及技术方案的进行综合评分。好者得9.6—12分，较好者得7.2—9.6分，一般者得0—7.2分。
	质量、安全、进度管理体系与措施（8分）	对本招标项目的质量、安全、进度管理体系与措施进行综合评分。好者得6.4—8分，较好者得4.8—

		6.4分，一般者得0-4.8分。
	设计配合服务承诺（6分）	对本招标项目的服务承诺进行综合评分。好者得4.8—6分，较好者得3.6—4.8分，一般者得0-3.6分。
报价评审评分标准（30分）	偏差率（30分）	计算公式为： 评标价 $C_i$ 分值 30 分， $C_i$ 值为有效复询人的有效报价的均值。 $C_i=C$ ，得 30 分； $C_i>C$ ，在 30 分基础上，评标价比评标基准价每高 1%扣 1 分，扣完为止； $C_i<C$ ，在 30 分基础上，评标价比评标基准价每低 1%扣 0.5 分，扣完为止。

#### 五、确定中选人

28. 评审委员会将评选情况写出书面报告，推荐中选候选人。

29. 评选结束后，由询价人根据评审委员会推荐的中选候选人顺序确定中选人，应向中选人发出中选通知书，向未中选的报价人发出中选结果通知书。报价人和其他利害关系人认为询价活动不符合本办法程序规定的，应当在知道或者应当知道其权益受到侵害后、在收到中选通知书或者中选结果通知书后 3 日内向有关监督部门提出投诉。逾期投诉的，不予受理。

30. 中选通知书对询价人和中选人均具有法律效力。中选通知书发出后，询价人改变中选结果或中选人放弃中选项。

## 第三章 合同部分关键条款

按照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实的原则，双方就本购置事项协商一致，订立本合同。

### 第一条 合同文件构成

1. 本合同服务内容及相关协议；
2. 出具相关评估报告；
3. 其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以次序在先者为准。

### 第二条 合同执行期限

签订合同之日起 90 天内全部编制完成并通过验收

### 第三条 合同价款及工作内容

采购总价人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_），采购清单附后。

### 第四条 付款方式

合同签订 10 个工作日内乙方提交等额合法有效的增值税发票后，甲方以转账方式向乙方支付合同总价的 50%。全部报告编制完成，经验收合格，并完成结算后，乙方提交验收清单、正式的发票，甲方以转账方式在 10 个工作日内拨付乙方款项。

### 第五条 争议解决方式

合同执行期间发生争议，双方应及时协商解决，若协商不成，可向甲方项目所在地人民法院提起诉讼。

### 第六条 附则

1. 本合同条款如有未尽事宜，双方可根据具体情况结合有关规定签订补充协议，作为本合同之附件，与本合同具有同等效力，但不得与本合同抵触。经双方确认的往来信

函、传真、电子邮件等是合同的组成部分，具有合同效力。

2. 本合同经甲乙双方签字盖章后生效，结清价款后自行终止。本合同一式两份，双方各执一份，具有同等效力。

## 第四章 复询文件格式

# G42 线南充至成都高速公路扩容工程 LJ6 标 项目涪江特大桥对涪江水生生物及生境影

## 响专题评价

## 技术服务

## 复询文件

复询人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

2024 年 \_\_\_\_ 月

## 目 录

一、确认函·····	(16)
二、复询函及复询函附录·····	(17)
三、法定代表人身份证明·····	(19)
四、授权委托书·····	(20)
五、复询报价表·····	(21)
六、项目实施方案·····	(22)
七、项目管理机构·····	(23)
八、资格审查资料·····	(25)
九、其他材料·····	(27)

## 一、确认函

\_\_\_\_\_（询价人名称）：

我方已接到你方于 2024 年 XXX 月 XXX 日发出的\_\_\_\_\_（项目名称）询价邀请，我方确定参加于 2024 年 XXX 月 XXX 日举行的该项目询价活动，并严格按邀请书的要求准备材料，按时参加询价会议。

特此确认。

报价人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 二、复询函及复询函附录

### (一) 复询函

\_\_\_\_\_ (询价人名称):

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (询价项目名称) 询价文件的全部内容, 愿意以大写(人民币) (¥\_\_\_\_\_ ) 的复询总报价, 按合同约定完成工作。
2. 我方承诺在复询有效期内不修改、撤回复询文件。
3. 我方承诺本复询文件从复询截止之日起 90 日历天内有效。
4. 如我方中选:
  - (1) 我方承诺在收到中选通知书后, 在中选通知书规定的期限内与业主签订合同。
  - (2) 随同本复询函递交的复询函附录属于合同文件的组成部分。
  - (3) 我方承诺不单方面修改询价项目的询价条件及撤回复询文件、中选后拖延或拒签合同, 否则我公司将承担相应的法律责任, 并赔偿由此给贵公司造成的一切损失。
  - (4) 我方承诺所递交的复询文件(包括所有相关资料、澄清)真实可信, 不存在虚假(包括隐瞒)。
  - (5) 我方承诺在合同约定的期限内完成并提交全部合同成果。
5. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

复询人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

地址: \_\_\_\_\_

网址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

(二) 复询函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：_____	
2	工期	自合同签订之日起90日完成相关调查和报告编制，并提交《G42线南充至成都高速公路扩容工程LJ6标项目涪江特大桥对涪江水生生物及生境影响专题评价报告》。	

### 三、法定代表人身份证明

复询人名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_性别： \_\_\_\_\_年龄： \_\_\_\_\_职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（复询人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

复询人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：（1）法定代表人亲自复询而不委托代理人复询适用。

## 四、授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（复询人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_（询价项目名称）\_\_\_\_\_复询文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至 90 日内有效。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证复印件

（2）委托代理人身份证复印件

复询人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联系电话：\_\_\_\_\_（固定电话）\_\_\_\_\_（移动电话）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：（1）法定代表人不亲自参加复询而委托代理人参加复询适用。

## 五、复询报价表

采购项目名称	G42 线南充至成都高速公路扩容工程 LJ6 标项目涪江特大桥对涪江水生生物及生境影响专题评价
复询人名称	
谈判报价	小写：  大写：

注：报价应是谈判文件要求的全部服务的总报价，包括人工费、保险、国内税费、招标代理等费用以及一切其它相关费用。

复 询 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 六、项目实施方案

复询人应根据规范以及询价文件评分办法，并结合本项目和企业自身实际情况自行编写。







## 八、资格审查资料

(一) 复询人基本情况表

复询人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称	电话	
技术负责人	姓名			技术职称	电话	
成立时间				员工总人数:		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围备注						
备注						



## 九、其他材料